**SULAK ALANLARIN KORUNMASI YÖNETMELİĞİ**

**KAPSAMINDA VERİLECEK İZİNLERE İLİŞKİN**

**2024 YILI UYGULAMA ESASLARI**

**EK-15**

1. **TANIMLAR:**
   1. **Gerçek Kişi:** Yapılan faaliyetle ilgili herhangi bir kurumsal kimliği olmayan bireysel işletme sahibi.
   2. **Tüzel Kişi:** Bir veya birden fazla ortaklı ticari teşekkül (anonim şirketi, limited şirketi, vb.)
   3. **Entegre Tesis:** Sulak Alanların Korunması Yönetmeliği Ek-1 ve Ek-2 Listesine tabi olan, faaliyet konuları veya işlevleri açısından birbirine bağlı ve tamamlayıcı nitelikteki birden fazla faaliyeti kapsayan tesislerdir. (Örneğin; Kırma eleme faaliyeti ile taş ocağı faaliyeti birbirine entegre tesistir. Hayvancılık tesisleri ile su kuyusu faaliyeti birbirine entegre değildir. Çünkü yer altından su çekimi hayvancılık faaliyeti sonrası oluşan bir faaliyet değildir.)
   4. **Ticari Su Kuyusu:** Ticari faaliyet yürüten özel veya tüzel kişilikler tarafından faaliyet sahasında açılan su kuyulardır. ( Örnek: Hayvancılık tesislerinde açılan su kuyuları, otellerde açılan su kuyuları ticari kuyu olarak nitelendirilebilir.)
   5. **Şahıs Kuyusu :** Kendi ihtiyacı için açılan kuyu (içme, sulama vb.)
   6. **Mikro işletme:** On kişiden az yıllık çalışan istihdam eden ve yıllık net satış hasılatı veya mali bilançosundan herhangi biri beş milyon Türk Lirasını aşmayan işletmeler.
   7. **Küçük işletme:** Elli kişiden az yıllık çalışan istihdam eden ve yıllık net satış hasılatı veya mali bilançosundan herhangi biri elli milyon Türk Lirasını aşmayan işletmeler.
   8. **Orta büyüklükteki işletme:** İkiyüzelli kişiden az yıllık çalışan istihdam eden ve yıllık net satış hasılatı veya mali bilançosundan herhangi biri ikiyüzelli milyon Türk Lirasını aşmayan işletmeler olarak tanımlanmaktadır.

Sulak Alan Faaliyet İzin Belgesi ücret tarifesinde 18/11/2005 tarih ve 25997 sayılı Resmi Gazete ile yayımlanan Küçük ve Orta Büyüklükteki İşletmelerin Tanımı, Nitelikleri ve Sınıflandırılması Hakkında Yönetmeliğin 5. Maddesinde yer alan tanımlara göre sınıflandırma yapılmıştır.

1. **İZİNLER İLE İLGİLİ DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN UYGULAMA USUL VE ESASLARI :**
   1. **Ücret tablosunda indirimli tarifenin uygulanabilmesi için faaliyetlerin yukarıda belirtilen tanımlara göre değerlendirmesi yapılarak Sulak Alan Faaliyet İzin Belgesi Ücreti alınacaktır. Yukarıdaki tanımlara uymayan firmalar büyük firma olarak kabul edilecek ve indirimsiz belge ücreti tahsil edilecektir.**
   2. Tampon Bölgede yapımına izin verilmiş Ek 1 ve Ek 2 faaliyetlerinde, mevcut faaliyetlere ilave tesis (kapasite artışı, vb.) taleplerinde mevcut izin belgesi iptal edilir. Tüm tesis için aşağıdaki 3. Madde kapsamında yeni izin belgesi düzenlenir.
   3. Kapasite artışı başvurusunun mevcut izin belgesi geçerlilik tarihleri içinde yapılması durumunda, yeni izin belgesi ücretlendirmesi “yeni toplam kapasite” üzerinden Mikro İşletme-Küçük İşletme-Orta Büyüklükteki İşletme hususları da dikkate alınarak belirlenecek tutarın %50si oranında indirimli olarak yapılacaktır.
   4. **Mevcut izin belgesinin süresinin bitiminden önce, 2024 yılında izin belgesinin yenilenmesi için başvuru yapan kişi/kurumlara Sulak Alan Faaliyet İzin Belgesini bedeli 2024 yılı izin bedelinden %50 indirimli olarak tahsil edilecektir.**
   5. **İzin Belgesinin süresi geçtikten sonra yenileme için başvuru yapanlara indirim uygulanmayacaktır.**
   6. Sulak Alan Faaliyet İzin Belgeleri ;Ramsar Alanları, Ulusal Öneme Haiz Sulak Alanlar, Mahalli Öneme Haiz Sulak Alanlar ve 2014 yılı öncesinde koruma bölgesi belirlenmiş ancak henüz tescil edilmemiş sulak alanlarda (Adıyaman-Gölbaşı Gölleri, Burdur-Salda Gölü, Isparta-Eğirdir Gölü, Konya-Isparta Beyşehir Gölü, İzmir-Küçük Menderes Deltası) bulunan faaliyetler için düzenlenecektir. Diğer sulak alanlarda kalan faaliyetlere (saz kesimi ve turba çıkarımı hariç) izin belgesi düzenlenmeyecek, Bölge Müdürlüğünce kurum görüşü verilecektir. Ramsar Alanları ve Ulusal Öneme Haiz Sulak Alanlar’da izin belgesi Genel Müdürlük tarafından, Mahalli Öneme Haiz Sulak Alanlarda Bölge Müdürlüğü tarafından düzenlenir.
   7. Mahalli Öneme Haiz Sulak Alanların Koruma Bölgelerinde yapılacak başvurulara Bölge Müdürlükleri tarafından izin belgesi düzenlenecek olup konuyla ilgili 03/08/2017 tarih ve 166717 sayılı yazı ile detaylı bilgi Bölge Müdürlüklerine gönderilmiştir.
   8. Sulak Alan Yönetim Plan Kararları kapsamında izinlendirilen, sulak alan tescilinden önce kurulmuş olan ve Tampon Bölge sınırları içerisinde kalan veya Kontrollü Kullanım Bölgesi sınırları içerisinde yer alan Ek-1 faaliyetleri için belirlenen ücret tarifesinden belge ücreti alınır.
   9. Bir faaliyet; Yönetmeliğin Ek-1 ve Ek-2 Listelerinde yer almıyorsa ve bulunduğu sulak alanın yönetim planında bu faaliyete ilişkin özel bir hüküm bulunmuyorsa bu faaliyetler için Sulak Alan Faaliyet İzin Belgesi düzenlenmeyecek olup, yalnızca görüş verilecektir.
   10. Yukarıda tanımlar kısmında yer alan Entegre Tesis niteliğinde olan faaliyetlerde Ücretlendirme en yüksek faaliyet ücreti üzerinden tahsil edilecek olup, düzenlenen belgede entegre tesis kapsamındaki diğer faaliyetler de yazılacaktır.
   11. **Hektar bazında ücretlendirme yapılan faaliyetlerde (turba çıkarılması faaliyeti hariç); ruhsat alanına veya ÇED alanına göre değil, belge süresi olan 5 yıl içerisinde çalışılacak alan miktarına göre başvuru** yapılması gerekmektedir.
   12. İzin belgelerinde belirtilen şartlara uyulmaması halinde Bakanlık verilen belgeleri iptal etme hakkına sahiptir.
   13. Bakanlık mevcut ekonomik şartlara göre gerek duyduğunda yıl içinde ücret tarifesini yeniden düzenleyebilir.
   14. **5018 sayılı kanunun 1 sayılı cetvelinde yer alan kurumlar ile Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğü, Orman Genel Müdürlüğü ve Karayolları Genel Müdürlüğü Sulak Alan Faaliyet İzinleri kapsamında ücretlendirmeden muaftır. Bu** kurumlara izin belgesi düzenlenecek ancak ücret ödemeyeceklerdir. Ancak bu kurumların ihale ile yaptırdıkları işler de yüklenici firma belge ücretini ödemekle yükümlüdür.
   15. Hayvancılık faaliyetlerinde izinlendirme yapılırken tesisteki hayvan sayısına göre değil tesis kapasitesi üzerinden ücretlendirme yapılacaktır. Hayvancılık tesislerine dair İl/İlçe Tarım ve Orman Müdürlüklerinden alınacak olan kapasite bildirir belgeleri (Türk-Vet sistemindeki hayvan varlığını gösterir belge, hayvan sayısı İşletme Tescil Belgesi, İşletmede Bulunan …. Türü Hayvan Raporu vb.) ibraz edilmelidir. Tesis kapasitesi 100 baş hayvana göre belirlenen tesislerde 1 baş hayvan olsa dahi ücretlendirme tesis kapasitesi olan 100 baş üzerinden yapılacaktır.
   16. Büyükbaş ve küçükbaş hayvan yetiştiriciliğinin birlikte yapıldığı hayvancılık tesisleri ücreti, entegre olarak kabul edilerek kapasitesi büyük olan hayvan çeşidine göre belge ücreti hesaplanacaktır.
   17. ÇED kapsamında olan faaliyetlerle ilgili olarak ÇED Gerekli Değildir/ÇED Olumlu belgesi olan faaliyetler değerlendirilmeye alınacaktır. ÇED süreci sona ermeden faaliyet başvuruları dikkate alınmayacaktır.
   18. Su kuyusu başvurularında kuyu ruhsatı (Yeraltı Suyu Kullanma Belgesi), Genel Müdürlüğe gönderilen belgelere eklenecektir.
   19. İşletmenin/konutun ihtiyacını karşılamak maksadı ile binaların ve seraların çatılarında kurulan Güneş Enerjisi panelleri ve sadece su kuyularının elektrik ihtiyacı için kurulan paneller GES Tesisi kapsamında değerlendirilmeyecektir.
   20. Sulak Alan Faaliyet izinleri, Turba Çıkarımı İzinleri, Saz Kesim İzinleri ile ilgili süreçler SAYBİS üzerinden gerçekleştirilecektir.
   21. 2025 yılı ücret tarifeleri belirleninceye kadarki süreç içerisinde kamu zararı oluşmasını önlemek maksadıyla 2025 yılı ücret tarifelerinin, TÜİK tarafından 2025 yılı Ocak ayında yayımlanacak "Tüketici Fiyat Endeksi"(TÜFE) başlığı altında yayımlanan (On iki Aylık Ortalamalara Göre Değişim (%) tablosundaki bir önceki yılın Aralık ayı için belirlenen TÜFE değişim oranı baz alınarak Bölge Müdürlüğü Oluru ile güncellenerek tahsilat işlemleri gerçekleştirilecektir.
2. **SULAK ALAN FAALİYET BELGESİ İZİN PROSEDÜRÜ:**
   1. Ulusal Öneme Haiz Sulak Alanlar, Ramsar Alanları ve 2014 öncesinde koruma bölgeleri belirlenip henüz yeni yönetmelik kapsamında tescil edilmeyen sulak alanlarda (Adıyaman-Gölbaşı Gölleri, Burdur-Salda Gölü, Isparta-Eğirdir Gölü, Konya-Isparta Beyşehir Gölü, İzmir-Küçük Menderes Deltası)  **Sulak Alan Faaliyet İzin Belgesi** Genel Müdürlüğümüz tarafından hazırlanmasına devam edilecektir. İzin Belgesi ücretleri aşağıdaki hesaba yatırılacaktır:

**Banka adı:** Ziraat Bankası

**Şube Kodu:** 1745

**Şube Adı:** Ankara Kamu Kurumsal Şubesi

**Hesap Adı:** T.C. Tarım ve Orman Bakanlığı Doğa Koruma ve Milli Parklar Döner Sermaye İşletmesi

**IBAN:** TR 37 0001 0017 4569 1622 4950 02

**Vergi Kimlik No:** 815 049 3593

**Vergi Dairesi :** Maltepe

**\*\*\*\*\*Saz Kesimi, Turba Çıkarımı ve Mahalli Öneme Haiz Sulak Alanlarda izin belgesi ücretleri İl Şube Müdürlüğünün döner sermaye hesabına yatırılacaktır.\*\*\*\*\*\*\***

* 1. Faaliyet sahibi; **(tarihli)** başvuru dilekçesi, faaliyet başvuru formu, taahhütname, faaliyet yerini gösterir kmz. kml fomatında veya 1/25.000 ölçekli haritadan oluşan başvuru belgeleri ile ilgili İl Şube Müdürlüğüne başvurusunu elden yapacak veya E-Devlette [www.turkiye.gov.tr](http://www.turkiye.gov.tr) adresi üzerinden başvurusunu gerçekleştirecektir.
  2. Haricen gelen başvurular İl Şube Müdürlüğünce SAYBİS sistemine yüklenecektir. Eğer başvuru E-Devlet üzerinden gelmişse belgenete kaydının yapılması gerekmektedir.
  3. Genel Müdürlüğün 01/12/2024 tarih ve 12087144 sayılı talimatı çerçevesinde başvuruya dair bilgi ve belgeler 2024 yılından itibaren belgenet üzerinden Genel Müdürlüğe gönderilmeyecektir. Başvurulara dair tüm bilgi ve belgeler SAYBİS sitemine yüklenerek Genel Müdürlüğe gönderilecektir.
  4. İl Şube Müdürlüklerince başvuru belgeleri alındıktan sonra faaliyet alanında gerekli incelemeler yapılarak konu değerlendirilecek ve uygun görülmesi halinde, **kanaat belirten ayrıntılı arazi raporu ile birlikte** sulak alan faaliyet başvuru formu, taahhütname, yeraltı suyu başvurusu ise Yeraltı Suyu Kullanma Belgesi, büyük ve küçükbaş hayvancılık ve kümes hayvancılığı ise kapasite durumunu gösterir resmi belge, faaliyetin ÇED durumunu gösterir belge, madencilik tesislerinde arama ve işletme ruhsatı SAYBİS sistemine yüklenerek “İncelemeye Al” düğmesine basılacaktır. **Raporlarda hangi sulak alanın koruma bölgesinde kaldığının belirtilmesi,** faaliyetin yapımında tereddüt veya çekince varsa bunların neler olduğunun açıkçası belirtilmesi gerekmektedir.
  5. **Proje tanıtım dosyası, imza sirküleri vb. belgelerin Genel Müdürlüğe gönderilmesine lüzum olmayıp bu belgeler İl Şube Müdürlüğünce kontrol edilmelidir.**
  6. **İl Şube Müdürlüğü kanaatini belirtmeyen ve imzasız raporlar Bölge Müdürlüğünce değerlendirmeye alınmayarak iade edilecektir.**
  7. Genel Müdürlük ilgili formları inceleyerek SAYBİS sisteminden “ön onay” verecektir. Faaliyet başvurusu “ön onay” aldıktan sonra İl Şube Müdürlüğü faaliyet sahibine belge bedelini yatırması için bildirimde bulunacaktır.
  8. **Belge bildirim tarihinden itibaren 1 ay içerisinde belge bedelinin yatırılmaması durumunda izin başvurusu iptal edilecektir. Faaliyetin bulunduğu yer İl Şube Müdürlüğünce düzenli olarak kontrol edilmeli tesisin faaliyetine izinsiz olarak devam ettiğinin tespit edilmesi durumunda gerekli idari yaptırım uygulanacaktır.**
  9. **Faaliyet sahibi dekontun bir nüshası ile fatura bilgi formunu doldurarak İl Şube Müdürlüğüne teslim edecektir. İl Şube Müdürlüğünce fatura bilgileri SAYBİS’e yüklendikten sonra İzin Belgesi düzenlenerek faaliyet sahibine iletilmek üzere gönderilecektir.**
  10. **İl Şube Müdürlüğü dekontun ve fatura bilgi formunun bir nüshasını Genel Müdürlüğümüze gönderecektir.** **Genel Müdürlüğümüz** **Döner Sermaye** **İşletme Müdürlüğü bilgi formundaki bilgilere istinaden faaliyet sahibine faturasını posta yolu ile iletecektir.**
  11. **Mahalli Öneme Haiz Sulak Alanlarda verilen izinler yukarıdaki belirtilen hususlar çerçevesinde Bölge Müdürlüklerince sonuçlandırılacaktır.**

1. **SAZ KESİM İZİN BELGESİ VE TURBA ÇIKARIMI İZİN BELGELERİ:**

Sulak Alanların Korunması Yönetmeliğinin 10. ve 11. maddesi kapsamında tescilli veya tescilsiz tüm sulak alanlarda düzenlenecek olup izin belgeleri Bölge Müdürlükleri tarafından verilecektir.

* 1. **Turba Çıkarımına Dair Özel Hususlar:**
     1. Turba Çıkarımı izin süreçleri SAYBİS sistemi üzerinden yapılacaktır.
     2. Turba Çıkarımı yapılacak alanda bir koruma statüsü var ise öncelikle faaliyet sahibi tarafından koruma statüsü ile ilgili kurumların uygun görüşünün alınarak başvuru esnasında Bölge Müdürlüğüne sunulması gerekmektedir.
     3. Turba çıkarımı faaliyetinde bulunacak şahıs ya da şirketlerin 5 noktadan (4 köşe ve bir orta nokta) olmak üzere laboratuvarlardan turba analizi (Ayrışma Derecesi, Organik Madde (%), Toplam Azot (%), C/N, pH, Elektriksel İletkenlik) ve Karot analizi (Turbanın derinliği) yaptırması, faaliyete ilişkin işletme programının (faaliyetin hangi alanda hangi zaman diliminde gerçekleşeceği) harita üzerinde belirtilerek “Turba çıkarımı Başvuru Formu” ekinde İl Şube Müdürlüğüne sunması veya E-Devlet ([www.turkiye.gov.tr](http://www.turkiye.gov.tr)) üzerinden başvurunun yapılması gerekmektedir.
     4. İzin verilmesi uygun görülen sahalarda karot analizi sonucuna göre turba çıkarımının tabanda % 25'lik kısmı kalacak şekilde düzenlenmesi gerekmektedir.
     5. İl Şube Müdürlüğünün uygun görüşü alınmadan arazi terk edilmeyecektir.
     6. Turba üretim çukurlarının birbirini takip edecek şekilde olacak şekilde açılması, gelişigüzel çukurlar açılmaması gerekmektedir.
     7. Bölge Müdürlüğü tarafından sulak alana olumsuz etkisinin olmayacağı tespit edilmesi durumunda turba üretimi süresince çıkarılan turbaların geçici olarak depolanmasına müsaade edilebilir.
     8. **1 Mart – 30 Haziran tarihleri arasında Turba çıkarımı yapılmaması esastır.** Ancak, mevsim şartları ile alanın ekolojik ve biyolojik şartları dikkate alınarak bu süre Bölge Müdürlüğünün önerisi ve Genel Müdürlüğün uygun görüşü ile kısaltılabilir ya da uzatılabilir.
     9. İl Şube Müdürlüğü tarafından yapılacak arazi incelemesine müteakip en fazla 2 hektar büyüklüğünde saha için 2 yıl süre ile geçerli olacak turba çıkarım izin belgesi düzenlenecektir. Bu sürenin aşılması durumunda yeni izin belgesi talep edilmelidir.
     10. **Aynı firma tarafından aynı sulak alanda, aynı anda birden fazla yerde turba çıkarılmasına izin verilmeyecektir. 2 Ha. olarak izin verilen alanda çalışmanın tamamlanmasını müteakip, yeni bir izin belgesi ile yeni bir alanda çalışmaya izin verilecektir.**
     11. **Faaliyet sahibi tarafından izin verilen alanda 2 yıldan daha önce çalışmanın tamamlanması durumunda, yeni bir alanda yine belge alınarak çalışma yapılabilir.**
     12. **Turba Çıkarımı İzin Belgesi ücretlerinde herhangi bir indirim uygulanmayacak olup Ha. üzerinden belirlenen fiyat kapsamında ücret alınacaktır.**
     13. Faaliyet sahibinin çalışma süresince uygun üretim şartlarına uyup uymadığının İl Şube Müdürlüğünce düzenli olarak denetlenmesi ve uygun bulunmayan faaliyetlerin durdurularak belgelerinin iptal edilmesi sağlanacak olup akabinde idari işlem yapılmadır.
     14. Ekolojik açıdan önemli sahalarda üretim yapılmasına izin verilmeyecektir.
  2. **Saz Kesimine Dair Özel Hususlar:**
     1. Saz Kesimi izin süreçleri SAYBİS sistemi üzerinden yapılacaktır.
     2. Saz kesim talepleri gerçek veya tüzel kişiler tarafından Saz Kesim başvuru formunu doldurarak dilekçe yolu ile veya E-Devlet ([www.turkiye.gov.tr](http://www.turkiye.gov.tr)) üzerinden yapılabilir.
     3. Sulak Alanların Korunması Yönetmeliği’nin 10. Maddesi kapsamında tescilli olsun veya olmasın tüm sulak alanlarda saz kesimi başvuruları için Saz Kesim İzin Belgesi düzenlenecektir.
     4. Tescilli sulak alanlarda Mutlak Koruma ve Hassas Koruma Bölgeleri içerisinde kalan yerlerde saz kesimine izin verilmeyecek yalnızca Sürdürülebilir Kullanım, Tampon Bölge ve Kontrollü Kullanım Bölgesi sınırları içerisinde Bölge Müdürlüğü tarafından uygun görülecek yerlerde kesime izin verilecektir.
     5. Tescilsiz sulak alanlarda alandaki biyoçeşitlilik, üreme vb. durumları dikkate alınarak Bölge Müdürlüğü tarafından uygun görülecek yerlerde kesime izin verilecektir.
     6. 04.04.2014 tarihli ve 28962 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Sulak Alanların Korunması Yönetmeliğinin 11. Madde 2. fıkrası kapsamında saz kesim tarihleri Bölge Müdürlükleri tarafından tespit edilerek yalnızca bu tarihler içerisinde saz kesimine izin verilecektir.
     7. Saz kesim talebinde bulunan gerçek ve tüzel kişilere verilecek izin belgeleri kişi başına bir saz kesim dönemini kapsar.
     8. Saz kesimi yapılacak alanda bir koruma statüsü var ise başvuru ile ilgili öncelikle statü sahibi kurumların uygun görüşünün alınması gerekmektedir.
     9. Tüzel kişilik tarafından saz kesim başvurusu yapılması durumunda firmanın çalıştıracağı kişi adedince ücretlendirilmesi yapılacaktır.
  3. **HES Projelerine Dair Özel Hususlar:**

HES projelerinde regülatör, santral vb. birden fazla yapı olduğu için izin yeri olarak hangi tesisin kabul edileceğine dair karışıklıklar olmaktadır. Bu nedenle aşağıdaki şekilde uygulama yapılması tüm ülke çapında standart olarak uygulamayı sağlayacaktır.

* + 1. HES projelerinde bulunan regülatör, iletim kanalı ve santral yapıları tek bir yapı olarak kabul edilecek ve tek belge düzenlenecektir.
    2. Santral ve regülâtörün farklı il sınırları içerisinde kalması durumunda santralin sınırları içerisinde kaldığı İl Şube Müdürlüğü, izin başvurusu ve denetiminden sorumludur.
    3. HES projesinin şantiye alanı içerisinde kalan beton santrali, kırma-eleme tesisi gibi tesisler entegre tesis olarak kabul edilerek o faaliyetler için izin belgesi talep edilmeyecektir. HES projeleri kapsamında açılacak ocak sahaları projenin su tutma yapısı içerisinde kalıyorsa, yani su tutulduktan sonra su altında kalıyorsa izin belgesi düzenlenmeyecektir.

**ONAY**

**/ /2024**

**Kadir ÇOKÇETİN**

**Doğa Koruma ve Milli Parklar Genel Müdürü**